



NETIQUETTE

alle attività formative in modalità Formazione a Distanza (FaD)

Hai mai sentito parlare di Netiquette?

Si tratta di una parola composta tra net(work) “rete” e (e)tiquette “etichetta”, quindi “etichetta della Rete”. Nel linguaggio di Internet è l’insieme delle norme di comportamento che regolano l’accesso dei singoli utenti alle reti telematiche. Una sorta di Galateo del web.

A seguito dell’attivazione della didattica a distanza, si ritiene quindi opportuno condividere con gli studenti e loro le famiglie alcune norme da applicare durante la partecipazione alle video lezioni realizzate tramite la piattaforma Google Meet o simili.

La FaD sostituisce ed integra a tutti gli effetti le lezioni che si tengono in presenza dai formatori e viene erogata attraverso le applicazioni di G suite for Education (Hangouts MEET e Classroom).

Nello specifico Google MEET ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette di monitorare gli accessi in tempo reale.

L’utilizzo è concesso solo ed esclusivamente per le finalità dichiarate (formazione a distanza, svolgimento di test di valutazione, consegna di compiti assegnati, eventuale consegna comunicazioni e documenti).

La valutazione degli apprendimenti e delle soft skill permangono con le stesse modalità di lezione in presenza È possibile che gli Ispettori della Regione Veneto intervengano durante la lezione per verificare le presenze degli allievi e l’attività che si sta svolgendo.



ENAIP VENETO impresa sociale
Sede di Padova

35134 Padova (Italia) – Via Ansuino da Forlì, 64/a – Tel. + 39 049 8641555 – Fax +39 0257766940

E-mail: padova@enaip.veneto.it - WEB: www.enaip.veneto.it

C.F. 92005160285 – P.I. 02017870284

Registro Persone Giuridiche Diritto Privato Regione Veneto n. 41 (PD/475) – Iscrizione CCIAA Padova n. REA 294303



L'utilizzo degli strumenti per la FaD è definito da specifica normativa, quindi sei tenuto prima di tutto a

RISPETTARE LA PRIVACY: sei responsabile dell'attività effettuata tramite il tuo account.

- Ogni studente si impegna a salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso
- Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy è assolutamente vietato diffondere foto/registrazioni relativi all'attività svolta.
- link della video lezione è strettamente riservato ai soli studenti della classe: è fatto divieto di condividerlo con soggetti esterni e/o terzi.
- Le lezioni non possono essere registrate con dispositivi esterni alla piattaforma, salvo accordi differenti tra il formatore, lo studente e il tutor del percorso formativo
- Eventuali violazioni saranno sanzionate dalla scuola e segnalate alle autorità competenti

**MA RICORDA CHE SIAMO A SCUOLA
PERTANTO:**

1) PRENDILA SUL SERIO: la didattica a distanza è un'opportunità per acquisire nuove competenze.

- Controlla quotidianamente il calendario settimanale delle lezioni sul sito di Enaip-Padova
- Utilizza nome e cognome, e non dei nickname, per essere immediatamente riconosciuto dal Formatore
- Controlla quotidianamente la mail per eventuali comunicazioni e Classroom per l'assegnazione dei compiti

2) PREPARATI: la tua stanza è l'aula.

- Stabilisci uno spazio adeguato per poter partecipare alle lezioni (il divano e il letto non sono spazi idonei per concentrarti)
- Assicurati di avere tutto ciò che ti serve per collegarti (pc, smartpone, giga sufficienti...)
- Organizza bene il materiale di lavoro (libri, quaderni, file, cartelle...)
- Presentati a lezione in abbigliamento consono
- Spegni i dispositivi che possano distrarti o arrecare disturbo: tv, radio, mp3, stereo...



Dal 1951 protagonisti
della crescita.

3) SII PUNTUALE: ... e rispetta le regole scolastiche!

- Rispetta l'orario d'inizio di ogni lezione
- Considera i tempi tecnici di collegamento
- Avvisa il tutor anticipatamente della tua mancata o ritardata partecipazione alle lezioni in modo da condividere le modalità migliori per l'ammissione alla lezione successiva
- Chiedi il permesso nel caso di bisogni fisiologici

4) In VIDEO LEZIONE: la classe virtuale è fatta di persone!

Modalità sincrona (presenza on-line di formatori e studenti)

- Accendi la webcam durante l'appello poi attendi indicazioni dal formatore se spegnerla o meno
- Attiva il microfono su richiesta del formatore
- Chiedi la parola attraverso la chat per comunicare contenuti pertinenti alla lezione
- Rispetta i turni di parola
- Usa un linguaggio corretto

Modalità asincrona (formatore online- studente offline)

- Segui le indicazioni date dal formatore sul compito assegnato
- Ricollegati nei tempi stabiliti dal formatore
- Consegna quanto svolto

5) PARTECIPA: la tua presenza è importante.

- Svolgi i compiti assegnati seguendo le scadenze indicate
- Rispondi all'appello e alle domande poste dal formatore: in caso contrario verrai segnato come assente
- Rimani collegato fino a quando il formatore dichiara che la lezione è terminata
- Chiedi aiuto se ti trovi in difficoltà
- Collabora con i compagni che hanno difficoltà tecniche di strumentazione o connessione
- Mantieni un comportamento decoroso e corretto, nel rispetto della propria persona e degli altri



Dal 1951 protagonisti
della crescita.

6) IMPEGNATI: verifiche e valutazioni ci sono anche nella videolezione!

- **valutazioni orali** (interrogazione, esposizione di un lavoro personale e/o di gruppo, interventi durante la lezione)
- **verifiche scritte on line (sincrone):** compiti a tempo su piattaforma Google Classroom
- **verifiche off line (asincrone):** svolgimento e consegna dei compiti scritti
- produzione di compiti/esercizi per casa
- lavori di gruppo o di ricerca personale
- **valutazione soft-skill:** La valutazione degli apprendimenti e delle soft skill permangono con le stesse modalità di lezione in presenza.

Le famiglie sono tenute a vigilare (così come disposto dalle normative vigenti) affinché i propri figli utilizzino piattaforme e connessioni di Formazione a Distanza in maniera seria e responsabile.

Qualora dovessero verificarsi comportamenti inadeguati si prenderanno provvedimenti commisurati alla gravità del fatto, come da Regolamento Scolastico.



ENAIP VENETO *impresa sociale*
Sede di Padova

35134 Padova (Italia) – Via Ansuino da Forlì, 64/a – Tel. + 39 049 8641555 – Fax +39 0257766940

E-mail: padova@enaip.veneto.it - WEB: www.enaip.veneto.it

C.F. 92005160285 – P.I. 02017870284

Registro Persone Giuridiche Diritto Privato Regione Veneto n. 41 (PD/475) – Iscrizione CCIAA Padova n. REA 294303

