



**REGOLAMENTO**  
**ENAIP VENETO**  
**Scuola di Formazione**  
**Professionale di**  
**PADOVA**

## ANNO FORMATIVO 2019-2020

Il presente Regolamento è stato definito dal Team della Scuola Professionale e dalla Direzione Generale di ENAIP VENETO.

Ciascuno studente è invitato a cogliere tutte le opportunità formative proposte per la sua crescita personale e professionale, favorendo comportamenti rispettosi delle persone, delle attrezzature, delle strutture e del personale della Scuola; intende rispondere a finalità educative e rafforzare il senso di responsabilità individuale, promuovendo all'interno della Scuola rapporti ed atteggiamenti di massima correttezza.

I Formatori, i Tutor, i Responsabili, il Personale di Segreteria si impegnano ad avere a **cuore il benessere degli studenti**: a tal fine ogni azione di miglioramento che viene posta in essere ha l'obiettivo di favorire la serena e responsabile frequenza dei giovani alle attività didattiche.

ENAIP VENETO valorizza le risorse e le potenzialità di chi si rivolge ai nostri servizi, garantendo a tutti gli studenti la possibilità di raggiungere pienamente i livelli di competenza previsti per ciascun profilo professionale; pertanto, ENAIP VENETO coinvolge ed investe le motivazioni e gli interessi degli studenti durante le attività formative.

Coloro che hanno scelto e frequentano ENAIP VENETO sono accompagnati nel portare avanti il proprio progetto personale e professionale, concretizzando il percorso che permetterà di intraprendere una professione e favorirà la realizzazione delle loro aspettative.

Il percorso intrapreso con noi condurrà alla crescita individuale e collettiva delle parti coinvolte - giovani, famiglie, operatori – solo con la complicità educativa che esse sapranno costruire, condividendo i valori comunitari di onestà, rispetto di sé e degli altri, degli ambienti e delle attrezzature.

*Con questa prospettiva, il sistema sanzionatorio (note, sospensioni, lavori socialmente utili, ecc.) esiste come occasione per riflettere sulla sussistenza e sull'integrità del **Patto Educativo Formativo sancito tra studente e la sua famiglia** con la Scuola di Formazione Professionale con l'auspicio di un suo rinforzo e conferma.*

I membri del Consiglio di Corso cooperano per riconoscere e dare valore ai comportamenti che dimostrano partecipazione attiva alle proposte didattiche, impegno e collaborazione attraverso il sistema premiante dei punteggi integrativi e le proposte ad aderire ad esperienze ricreative e sportive previste nel Piano Offerta Formativa.

## CALENDARIO

Le lezioni si svolgono secondo l'orario stabilito e nei luoghi indicati come risulta dal Calendario Settimanale e consultabile nel sito sezione dedicata alla nostra scuola raggiungibile attraverso:

1 [www.enaip.veneto.it](http://www.enaip.veneto.it),

2 la tua scuola professionale,

3 provincia di Padova,

4 Padova,

5 corsi per giovani,

6 calendari e orari.



Oppure direttamente cliccando il seguente link nella <http://www.enaip.veneto.it/index.php/corsi-per-giovani-padova/calendari-e-orari-padova>.

Gli studenti sono tenuti al rispetto degli orari e delle modalità stabilite dai formatori e dalla Direzione della scuola.

## LIBRETTO PERSONALE

Il libretto personale è uno degli strumenti fondamentali per le comunicazioni formali tra scuola e genitori.

**Il libretto personale, con la fotografia dello studente, le firme dei genitori o dei tutori legali (tali firme saranno le uniche riconosciute ed accettate dalla scuola) e dello studente come accettazione del regolamento della Scuola e del POF deve essere sempre portato con sé, tenuto con cura ed esibito quando richiesto dal personale della Scuola, nonché visionato periodicamente dai genitori.**

La perdita, la manomissione, l'incuria, presenza di scritte o segni non pertinenti, strappi o pagine mancanti nel libretto personale ne prevedono la sostituzione, con relativo versamento di € 5.00. Il duplicato deve essere richiesto e ritirato dal genitore.

## FREQUENZA

La presenza assidua e costante nell'ambito dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale è un aspetto essenziale per garantire positivi risultati negli apprendimenti e l'ammissione all'annualità successiva. Gli studenti che superano il 20% delle ore di assenza, se non motivate da ricovero ospedaliero o gravi motivi di salute, avranno un punteggio integrativo pari a -10 con conseguente non ammissione all'anno successivo se la media è inferiore a 60 centesimi.

**Infatti, in conformità alle disposizioni della Regione Veneto, gli studenti non possono essere ammessi all'anno successivo o agli esami nel caso in cui le assenze superino la soglia prevista.**

La frequenza è rilevata attraverso il sistema di registrazione: "Registro on line", secondo le disposizioni della Regione Veneto.

Durante il periodo di stage, la presenza è registrata in un apposito "Foglio Mobile" compilato quotidianamente negli spazi sia dallo studente sia dall'Azienda Ospitante.

**Durante le lezioni, non è consentita l'uscita degli studenti dall'aula o dal laboratorio, se non in casi particolari, singolarmente e con il permesso del docente.**

**Durante l'intervallo non è consentita, per nessun motivo, l'uscita dall'edificio scolastico e sue pertinenze.**

E' attivato un servizio di controllo delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate, che prevede un avviso alle famiglie tramite sms o telefonata.

Ogni assenza deve essere motivata per iscritto sul libretto personale e presentata al docente della prima ora del primo giorno nel quale lo studente rientra.

Nel caso di malattia infettiva o di assenza per malattia di durata superiore ai 5 giorni, deve essere esibito il certificato medico.

L'assenza collettiva di tutta una classe o di più classi è un'assenza non giustificata e comporta il recupero dell'intera fascia oraria.

E' opportuna la comunicazione preventiva sul libretto personale (firmato dal genitore per i minori) in caso di impossibilità a partecipare alle lezioni di cui lo studente ed il genitore siano a conoscenza (visita medica, cure, impegni familiari, ecc.).

## **RITARDI**

**Le lezioni si svolgono, di norma dal lunedì al venerdì, ed iniziano alle ore 7:50.**

### **In caso di ritardo:**

Per l'ammissione alle lezioni gli studenti devono giustificare utilizzando il libretto personale presentandolo al tutor incaricato. Se il ritardo non viene giustificato entro il giorno successivo, verrà avvisata la famiglia.

**Lo studente in ritardo verrà ammesso in classe al suono della seconda campanella (8:10), previa autorizzazione da parte del tutor incaricato; dopo il suono della seconda campanella, la prima ora sarà considerata di assenza e lo studente entrerà l'ora successiva (8:50), ma dovrà presentare, il giorno successivo, la giustificazione firmata dalla famiglia anche nel caso di studenti maggiorenni.**

Lo studente che si presenta dopo le ore 8:50 sarà ammesso solo nel caso in cui la famiglia abbia anticipatamente presentato richiesta scritta attraverso il libretto motivando il ritardo, o il giorno stesso con pezza giustificativa (es. copia di dichiarazione del medico). In ogni caso il giorno successivo il ritardo dovrà essere giustificato per iscritto dalla famiglia anche nel caso di studenti maggiorenni.

È prevista la possibilità di chiedere l'entrata posticipata o uscita anticipata permanente (entro il primo ottobre) completando il modulo scaricabile dal sito, firmato da un genitore e motivando in maniera chiara e comprovata la richiesta.

Per coloro che non rispettano le regole saranno previsti provvedimenti disciplinari.

### **In caso di puntualità e presenza costanti:**

Il Consiglio di Corso tiene conto della costanza e dell'impegno nella frequenza utilizzando i punteggi integrativi, attraverso la valutazione delle competenze trasversali (soft skills) come crediti che concorrono alla valutazione intermedia e finale.

### **In caso di mancanza di puntualità costante protratta nel tempo:**

Il Consiglio di Corso tiene conto della mancanza di costanza e di impegno nella frequenza utilizzando i punteggi integrativi, attraverso la valutazione delle competenze trasversali (soft skills) come debiti che concorrono alla valutazione intermedia e finale, **la penalizzazione viene applicata dopo i 4 ritardi mensili.**

## **USCITE ANTICIPATE**

Per ogni uscita anticipata, gli studenti devono presentare richiesta il giorno precedente o la mattina del giorno stesso, utilizzando il libretto personale.

A questo dovrà seguire la conferma telefonica del genitore stesso e all'uscita, in caso di minori, lo studente dovrà essere affidato ad un genitore o a un adulto autorizzato.

## **AULE, LABORATORI E SPAZI COMUNI**

**Gli studenti devono utilizzare le macchine, le attrezzature e gli strumenti di lavoro con cura ed attenzione**, secondo le disposizioni impartite dal docente e dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

**La modalità di utilizzo delle postazioni di lavoro viene valutato periodicamente, in quanto parte integrante del percorso formativo nelle competenze professionali in riferimento alle conoscenze applicative di rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale.**

Alle aule e ai laboratori si accede solo con il formatore; aule, laboratori e spazi comuni devono essere tenuti in ordine. Al termine dell'ultima ora di lezione della mattinata o del pomeriggio, gli studenti provvedono al riordino e alla pulizia delle aule.

Durante l'intervallo, le aule ed i laboratori devono restare vuoti ed è consigliabile aprire le finestre per il cambio d'aria.

È vietato lasciare incustoditi libri o quaderni sotto i banchi e negli armadietti: la Direzione della Scuola non si assume alcuna responsabilità in caso di furto o smarrimento.

### **RISARCIMENTO DEL DANNO**

Lo studente è tenuto a ripristinare l'ordine e la pulizia dei luoghi che ha deteriorato o sporcato e viene informata la famiglia.

E' previsto e disciplinato dalle leggi in vigore il risarcimento dei danni arrecati a locali ed attrezzature della Scuola di Formazione Professionale ENAIP Veneto.

**Ogni studente, in fase di iscrizione, versa la somma di € 30,00, non produttiva di interessi legali, a titolo di deposito cauzionale. La somma verrà restituita allo studente al termine del percorso formativo triennale in ENAIP Veneto o al momento del ritiro nel caso avvenisse prima del conseguimento della qualifica.**

**In caso di danni arrecati a locali ed attrezzature, la Direzione della Scuola, dopo le opportune verifiche, sulla base della quantificazione del danno, richiederà il ripristino della somma versata a titolo di cauzione depositata dallo studente, fatto salvo le situazioni di maggior danno.**

Nel caso in cui, nonostante le indagini poste in essere, non sia possibile l'identificazione del responsabile del danno, il risarcimento sarà a carico della classe o delle classi coinvolte, suddividendo la spesa in parti uguali.

### **ABBIGLIAMENTO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

**La modalità di utilizzo delle divise viene valutato periodicamente, in quanto parte integrante del percorso formativo nelle competenze professionali in riferimento alle conoscenze applicative di rispetto delle norme di sicurezza ed igiene.**



**Gli studenti devono indossare le divise ed i dispositivi di protezione individuale** secondo la normativa in materia di sicurezza sul lavoro e le disposizioni impartite dal docente

**E' obbligatorio, all'interno della Scuola, indossare un abbigliamento adeguato e funzionale alle attività che si svolgono e che sia decoroso e non volgare.** Non sono ammessi: canottiere, minigonne, shorts e biancheria intima a vista, o con scritte/slogan non appropriate.

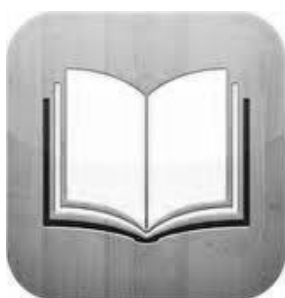
**In caso di abbigliamento non adeguato:**

Lo studente non viene ammesso alle lezioni e viene informata la famiglia.

**Se lo studente non è provvisto di divisa di laboratorio o dei dispositivi di protezione individuale, non verrà ammesso all'utilizzo delle attrezzature e dei laboratori, per motivi di sicurezza.**

Il Consiglio di Corso tiene conto dell'evoluzione del comportamento manifestato nelle valutazioni delle competenze trasversali (soft skills) sia in itinere che finale.

## MATERIALE DIDATTICO



**E' obbligatorio portare a scuola il materiale didattico necessario per le lezioni previste dal calendario e concordato con il formatore.**

Lo studente è tenuto a custodire con cura i propri oggetti personali. Qualora si verificassero mancanze/furti, la Direzione della Scuola declina ogni responsabilità.

**In caso di comportamento non idoneo:**

Ogni formatore espone le misure idonee da adottare in base alla gravità delle inadempienze (votazione negativa, compiti aggiuntivi a casa, contatto con la famiglia, ecc.). **La modalità di utilizzo del materiale didattico viene valutato periodicamente, in quanto parte integrante del percorso formativo nelle competenze culturali e professionali.**

Il Consiglio di Corso tiene conto dell'evoluzione del comportamento manifestato nelle valutazioni delle competenze trasversali (soft skills) sia in itinere che finale.

**In caso di comportamento puntuale nella gestione del proprio materiale didattico:**

Il Consiglio di Corso tiene conto positivamente dei comportamenti manifestati nelle valutazioni delle competenze trasversali (soft skills) in itinere e finale e può proporre allo studente la partecipazione ad attività curriculari ed extracurriculari previste nel Piano Offerta Formativa.

## COMPORAMENTI DURANTE LE LEZIONI



**E' consentito il consumo di cibo e bevande solo durante le pause previste e negli spazi individuati, comunque non all'interno di aule e laboratori**, tranne in caso di esigenze particolari indicate da apposito certificato medico. Fa eccezione il consumo di acqua, che può essere consumata in classe, nei tempi previsti dal singolo formatore.

### **In caso di comportamento non idoneo:**

In caso di comportamento non idoneo viene ritirato il cibo o la bevanda non ammessa. Se il comportamento viene reiterato, lo studente sarà tenuto a uno studio sui danni dell'alimentazione non corretta e a presentarne la relazione scritta oggetto di valutazione. Il Consiglio di Corso tiene conto dell'evoluzione del comportamento manifestato nelle valutazioni delle competenze trasversali (soft skills) in itinere e finale utilizzando opportunamente i punteggi integrativi.

### **In caso di comportamenti attenti e rispettosi:**

Il Consiglio di Corso tiene conto positivamente dei comportamenti manifestati nelle valutazioni delle competenze trasversali (soft skills) in itinere e finale utilizzando opportunamente i punteggi integrativi e proponendo la partecipazione ad attività curricolari ed extracurricolari previste nel Piano Offerta Formativa.

**E' consentito l'utilizzo di telefoni cellulari e altre apparecchiature tecnologiche personali solo durante le pause previste e negli spazi individuati.**

**E' fatto divieto di filmare e fotografare all'interno dei locali e degli spazi comuni, se non autorizzati.**

Durante le lezioni il formatore può prevedere l'utilizzo di apparecchiature tecnologiche, ma solo a fini didattici e con la sua supervisione.



### **In caso di comportamento non idoneo:**

Il cellulare o l'apparecchiatura tecnologica viene ritirata spento e riconsegnata ad un genitore.

Il Consiglio di Corso tiene conto dell'evoluzione del comportamento manifestato nelle valutazioni delle competenze trasversali (soft skills) in itinere e finale utilizzando opportunamente i punteggi integrativi.





**Non sono ammessi gesti, atteggiamenti, frasi, parole ed espressioni, volgari, blasfemi e che potrebbero offendere.**

**In caso di comportamento non rispettoso:**

Lo studente viene invitato a controllare le proprie esternazioni e viene informata la famiglia.

A seconda della gravità, lo studente è tenuto a produrre uno studio sul tema e a presentarne la relazione scritta oggetto di valutazione.

Il Consiglio di Corso tiene conto dell'evoluzione del comportamento manifestato nelle valutazioni delle competenze trasversali (soft skills) in itinere e finale utilizzando opportunamente i punteggi integrativi.

**In caso di comportamenti attenti, rispettosi e positivi:**

Il Consiglio di Corso tiene conto positivamente dei comportamenti manifestati nelle valutazioni delle competenze trasversali (soft skills) in itinere e finale utilizzando opportunamente i punteggi integrativi e proponendo la partecipazione ad attività curricolari ed extracurricolari previste nel Piano Offerta Formativa.

## **DIVIETO DI FUMO**

**Siamo una scuola finalizzata al benessere, al rispetto della qualità e alla convivenza civile e siamo impegnati a formare studenti maturi e responsabili.**

**Pertanto vogliamo:**

- **Prevenire l'abitudine al fumo**
- **Incoraggiare i fumatori a smettere di fumare o almeno a ridurre il numero giornaliero delle sigarette**
- **Promuovere iniziative informative/educative sul tema**
- **Favorire la collaborazione sinergica con le famiglie**



**E' vietato fumare (anche sigarette elettroniche) nelle aule, nei laboratori, nei bagni, nei corridoi, in tutti i locali, nonché negli spazi esterni di pertinenza del Centro, come previsto dalla legge 3/2003.**

**In caso di comportamento non rispettoso del divieto di fumo:**

Ai sensi delle norme di legge, vengono applicate le opportune sanzioni dalla Direzione della scuola.

**Secondo quanto previsto nella convenzione stipulata, tra Polizia Municipale e la Direzione della Scuola, potrà essere comminata, da parte della Direzione Didattica, un'ammenda di € 55,00 come previsto dalla legge 584/75, D.P.C.M. 14/11/1995, art. 51 della legge 3/2003 e D.L. 12/09/2013 n. 104.**

**E' obbligatorio seguire quanto previsto dal Regolamento della Sicurezza pubblicato nel sito della Scuola, con riferimento particolare alle esercitazioni per il piano di evacuazione.**



**È vietato introdurre a scuola alcolici e/o droghe, o oggetti atti ad offendere.**

Sono previsti controlli da parte delle autorità preposte.

**La detenzione, l'utilizzo e lo spaccio di sostanze stupefacenti e alcoliche, la violenza, il danneggiamento, il furto** comportano l'applicazione delle norme di legge in vigore, la convocazione immediata

dei genitori, l'avviso alle forze dell'ordine.

**In caso di comportamento contrario alle norme di sicurezza e della normativa vigente:**

E' previsto l'allontanamento temporaneo a fronte di gravi o reiterate infrazioni disciplinari.

E' previsto l'allontanamento definitivo per reati di particolare gravità e in presenza di atteggiamenti o comportamenti che risultino pericolosi o potenzialmente pericolosi per l'incolumità delle persone.

## **CONTRASTO AL BULLISMO**

Siamo una scuola finalizzata al benessere, al rispetto della persona e alla convivenza civile, siamo impegnati nel formare studenti maturi e responsabili, per questo mettiamo in campo progetti ed azioni di prevenzione e contrasto al fenomeno del bullismo.