

garanzia
giovani
www.garanzীগiovani.gov.it

in Veneto

ENAIP
veneto
Dal 1951 protagonisti della crescita.



www.enaip.veneto.it



#enaipveneto #gentediennaipveneto

Operatore Amministrativo Segretariale

Percorso formativo finalizzato all'inserimento lavorativo

IL VENETO GIOVANE: START UP!

DGR 1879/2020 Codice progetto 51-0006-1879-2020

FINALITÀ

Offrire ai giovani NEET selezionati una proposta di politica attiva multi-misura al fine di facilitarne l'inserimento nel mercato del lavoro.

SELEZIONE

Le domande di preiscrizione complete della documentazione richiesta dovranno pervenire entro il **7 febbraio 2022** alle ore **13.00**.

Le selezioni si svolgeranno **Martedì 8 Febbraio 2022** alle ore 9.00 presso la SFP di Vicenza, via Napoli 11 – 36100 Vicenza.

Il percorso formativo è destinato a n.7 utenti.

DESTINATARI

Possono partecipare al percorso formativo persone inoccupate o disoccupate (18-29 anni), residenti e/o domiciliati in Veneto con i seguenti requisiti:

- disoccupati
- non frequentanti corsi di studi/formazione
- non frequentanti percorsi di tirocinio

Ulteriori requisiti:

- non essere in obbligo formativo
- adesione al Programma Garanzia Giovani
- aver stipulato un Patto di Servizio in Veneto
- non usufruire del Reddito di Cittadinanza
- essere in possesso di qualifica professionale e/o diploma
- conoscenza della lingua inglese liv. A2

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- Curriculum Vitae in formato Europass
- Copia del documento di identità in vigore
- Copia del codice fiscale
- Patto di servizio Garanzia Giovani
- Attestato titolo di studio, Permesso di soggiorno (se cittadini extracomunitari),
- Status occupazionale (ottenibile presso il centro per l'impiego di competenza territoriale)

ATTESTAZIONE FINALE

Al termine del percorso formativo finanziato da Regione Veneto sarà rilasciato un Attestato dei Risultati di Apprendimento.

Al termine del tirocinio sarà consegnata l'Attestazione Finale di Tirocinio ai sensi della DGR 1816/2017 e della DGR 765/2019.

INDENNITÀ DI TIROCINIO

Il tirocinio prevede la corresponsione di una indennità di partecipazione non inferiore a 450,00 euro lordi mensili, riducibili a 350 euro lordi mensili, qualora si preveda la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa. L'indennità di partecipazione sarà riconosciuta solo se il destinatario avrà raggiunto la frequenza di almeno il 70% del monte ore delle attività formative e del tirocinio, ingolarmente considerate.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per le modalità di candidatura e le selezioni: ENAIP Veneto I.S. SFP
Vicenza

Via Napoli, 11 – Vicenza

Rif. Leandra Pelle

TEL: 0444/326685

Leandra.pelle@enaip.veneto.it

PROFILO PROFESSIONALE

L'intervento della durata di 150 ore, si inserisce all'interno di un percorso di Garanzia Giovani per giovani disoccupati/inoccupati, finalizzato all'acquisizione di competenze amministrativo-segretariali. Il percorso formativo di Operatore amministrativo segretariale è rivolto a 7 destinatari, con un titolo di studio di Qualifica e/o Diploma, ha come obiettivo l'implementazione delle competenze correlate alla gestione segretariale e amministrativa e prevede l'acquisizione di conoscenze di base di lingua inglese tecnica. La figura professionale si occupa della realizzazione delle attività di segreteria curandone gli aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, in funzione delle priorità e delle esigenze espresse e nel rispetto delle indicazioni e delle politiche aziendali. Cura il trattamento di semplici documenti amministrativo contabili, sia in formato cartaceo che elettronico. Si relaziona con le funzioni responsabili della segreteria e dell'amministrazione e con i vari ruoli e referenti aziendali.

RISULTATO ATTESO

Obiettivo dell'azione formativa è l'acquisizione delle seguenti competenze:

1. Gestire i flussi informativi e comunicativi
2. Realizzare la sistematizzazione di comunicazioni e documenti
3. Realizzare il trattamento dei documenti amministrativo contabili
4. Predisporre l'organizzazione operativa di riunioni ed eventi di lavoro
5. Conoscenze informatiche (alfabetizzazione informatica)
6. Conoscenza base della lingua inglese tecnica

ATTIVITÀ PREVISTE

- Orientamento individuale - 4 ore
- Formazione professionalizzante - 150 ore
- Tirocinio extra curricolare - 320 ore (2 mesi)

MODALITÀ DI CANDIDATURA

Se ritieni di possedere le caratteristiche richieste, recati presso il Centro Servizi Formativi ENAIP VENETO di VICENZA per compilare la scheda di preiscrizione, oppure preiscriviti on line accedendo al sito www.enaip.veneto.it e sarai contattato da un operatore che ti fornirà tutte le informazioni per completare la tua candidatura.